

**DEPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE**  
**COMMUNE DE SAINT-BONNET-LE-FROID**

**ARRETE MUNICIPAL 2026-017**  
**(Rectificatif, modifiant l'arrêté n°2026-008)**  
**PORTANT DELEGATION DE FONCTIONS ET DELEGATION DE SIGNATURES**  
**AUX ADJOINTS**

**Le Maire de la commune de ST BONNET LE FROID**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales, article L. 2122-18, qui confère au maire de pouvoir de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints, et en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci, ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal,

**Vu** le procès-verbal de l'élection et de l'installation de HILAIRE Thierry, BLANCHON Mélanie et BOUILLOT Sylvain en qualité d'adjoints, en date du 20 mars 2026,

**ARRETE**

**ARTICLE 1:** Monsieur HILAIRE Thierry, 1<sup>er</sup> adjoint est délégué pour remplir les fonctions du maire en matière d'instruction et signature des actes décisionnels concernant :

- La délivrance des autorisations d'urbanisme, et d'utilisation des sols énoncées dans le code de l'urbanisme,
- Les travaux d'aménagement et d'entretien de la voirie, des réseaux AEP
- Actes relatifs aux affaires foncières (Acquisitions et ventes immobilières)
- Suivi du personnel technique de la commune
- Gestion du déneigement

Délégation permanente est également donnée dans tous les cas d'absence ou d'empêchement, dûment constaté, et uniquement sous ces conditions, d'abord du Maire puis du 3<sup>ème</sup> adjoint à Monsieur HILAIRE Thierry, 1<sup>er</sup> adjoint, pour signer tout document relatif aux finances communales.

**ARTICLE 2 :** Madame BLANCHON Mélanie, 2<sup>ème</sup> adjoint, est déléguée pour accomplir et signer tous les actes relatifs

- aux affaires scolaires et périscolaires et à la jeunesse,
- A l'action sociale (colis des personnes-âgées, collecte banque alimentaire)
- A la communication (Illiwap et site internet) et à la culture (lien avec la Communauté de commune service culturel)
- A l'Etat-civil

Elle sera également en charge de tout ce qui concerne le cadre de vie (gestion des espaces verts, fleurissement, etc...)

Délégation permanente est également donnée dans tous les cas d'absence ou d'empêchement dûment constaté, et uniquement sous ces conditions, d'abord du Maire puis du 3<sup>ème</sup> adjoint puis du 1<sup>er</sup> adjoint, à Madame Mélanie Blanchon, 2<sup>ème</sup> adjoint, pour signer tout document relatif aux finances communales.

**ARTICLE 3 :** Monsieur BOUILLOT Sylvain, 3<sup>ème</sup> adjoint, est délégué pour accomplir et signer tous les actes relatifs aux affaires financières,

- Marchés publics et délégations de service public

**DEPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE**  
**COMMUNE DE SAINT-BONNET-LE-FROID**

- Titres de recettes, mandats de paiement, bordereaux et toutes les pièces relatives à la comptabilité

Il est également délégué aux :

- Affaires concernant le sport, les associations et le tourisme (sécurité du city stade, stade, et de l'aire de camping-car ....)
- Suivi des travaux d'aménagement et d'entretien des bâtiments communaux, des réseaux d'assainissement et des réseaux secs
- La gestion de la salle des 3 Vallées
- A l'adhésion à l'association des communes forestières

Délégation permanente est également donnée dans tous les cas d'absence ou d'empêchement dûment constaté, et uniquement sous ces conditions, d'abord du Maire puis du 1er adjoint à Monsieur Sylvain Bouillot, 3ème adjoint, pour signer tout document relatif aux travaux d'aménagement et d'entretien de la voirie, des réseaux AEP.

**ARTICLE 4** : Une copie du présent arrêté sera adressée, à Monsieur le Sous-Préfet, et au Receveur Municipal

St Bonnet le Froid, le 29 mai 2026

Le Maire  
Jean-Pierre Santy

